



## PROJET FILETS SOCIAUX- UNITE DE GESTION DU PROJET (UGP)

### AVIS A SOLLICITATION DES MANIFESTATIONS D'INTERÊT N° 009/ASMI/MINEPAT/CTS/PFS/2021 DU 27 SEPTEMBRE 2021 POUR LE RECRUTEMENT DES ONGs CHARGEES DE LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITÉS DE LA PHASE 10 DU PROGRAMME DE TRAVAUX PUBLICS À HAUTE INTENSITÉ DE MAIN D'ŒUVRE / CASH FOR WORK (THIMO/CFW) DU PROJET FILETS SOCIAUX (PFS) DANS LES COMMUNES DES RÉGIONS DE L'EXTREME NORD, DE L'ADAMAOUA, ET DU NORD

IDA Crédit N° 6223-CM et Don N° D 2980-CM

1. La République du Cameroun a obtenu un crédit et un Don de l'Association Internationale de Développement (IDA) pour couvrir le coût du Projet Filets Sociaux (PFS) et a l'intention d'utiliser une partie du montant de ce crédit et ce Don pour effectuer les paiements au titre du contrat portant sur les Services de Consultants pour la mise en œuvre des activités de la phase 10 du Programme de Travaux publics à Haute Intensité de Main d'Œuvre / Cash For Work (THIMO/CFW) du Projet Filets Sociaux (PFS) dans les Communes des régions de l'Extrême Nord, du Nord et de l'Adamaoua.

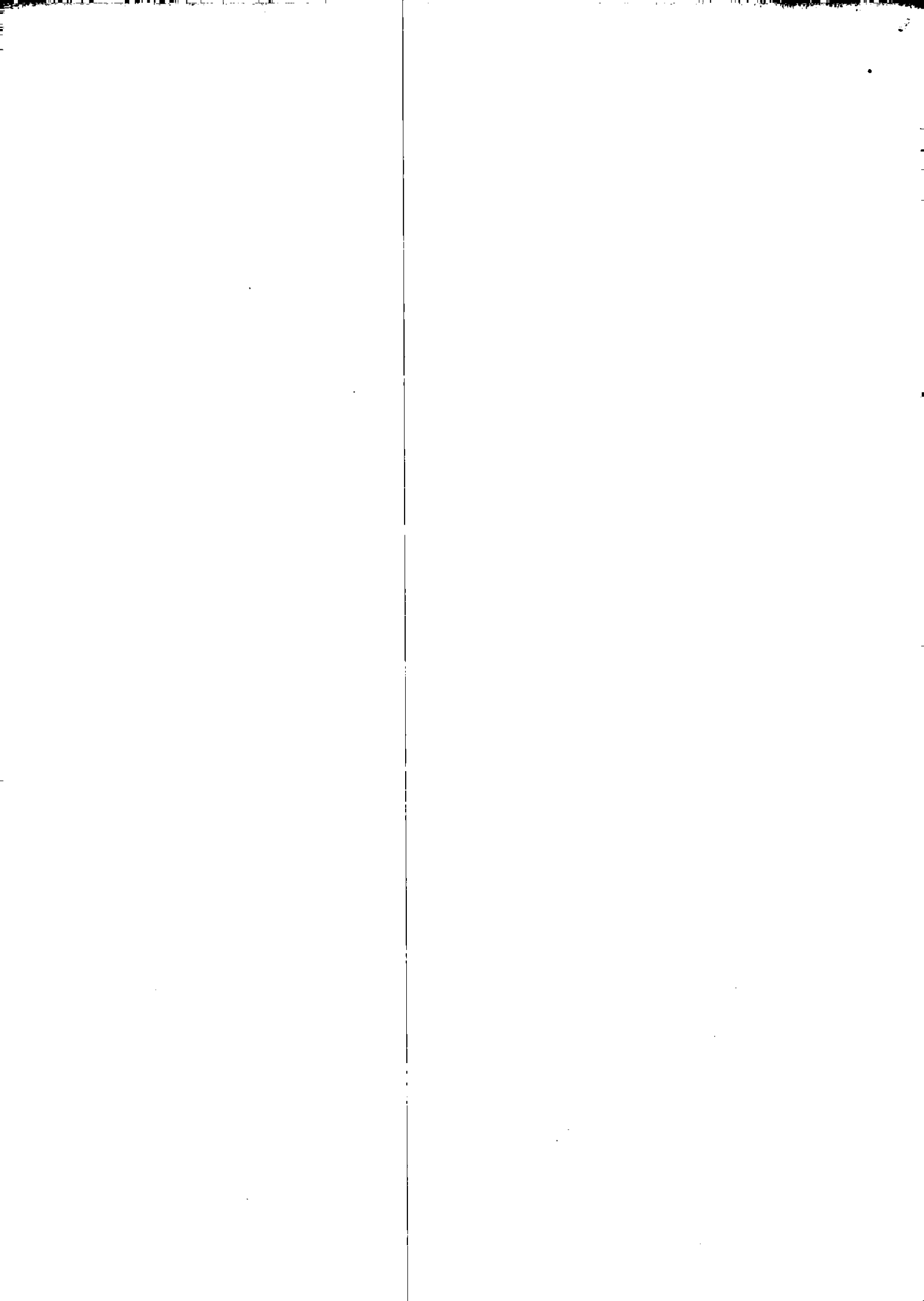
2. L'objectif général de la mission est de mettre en œuvre les THIMO/CFW dans les villages des Communes des Régions de l'Extrême Nord, du Nord et de l'Adamaoua, retenues pour la phase 10 du Programme THIMO ainsi qu'il suit :

Années	financement	Régions	départements	Communes	Nombre de bénéficiaires	Total	Zones	Période prévisionnelle de mise en œuvre
2021	IDA National	Adamaoua	Djerem	Ngaoundal	2 000	2 000	I	Octobre 2021-Mars 2022
		Nord	Benoué	Pitoa	2 000	2 000		
	IDA Réfugié	Extrême-Nord	Diamaré	Gazawa	1 500	4 500	II	
			Logone et Chari	Logone Birni	1 500			
			Waza	1 500				

De manière spécifique, les consultants seront chargés de mettre en œuvre les activités des THIMO/CFW telles que définies dans le manuel de procédures de la composante THIMO/CFW. Plus précisément, les ONG devront :

#### ❖ Coordination des activités

- Mettre à disposition les ressources humaines qualifiées, expérimentées et en nombre suffisant ;
- Mettre à niveau les équipes chargées de réaliser la mission ;



- Produire des rapports d'activités périodiques, à transmettre à l'UGP (rapport de démarrage, rapports mensuels et rapport de fin d'exécution) ;
- Organiser un atelier à la fin des activités pour examiner et apprécier les efforts consentis pour l'atteinte des résultats et pour tirer les leçons ;
- Veiller à ce que les mineurs n'accèdent pas dans les chantiers.

#### ❖ **Mise en œuvre des mesures de sauvegardes environnementales et sociales**

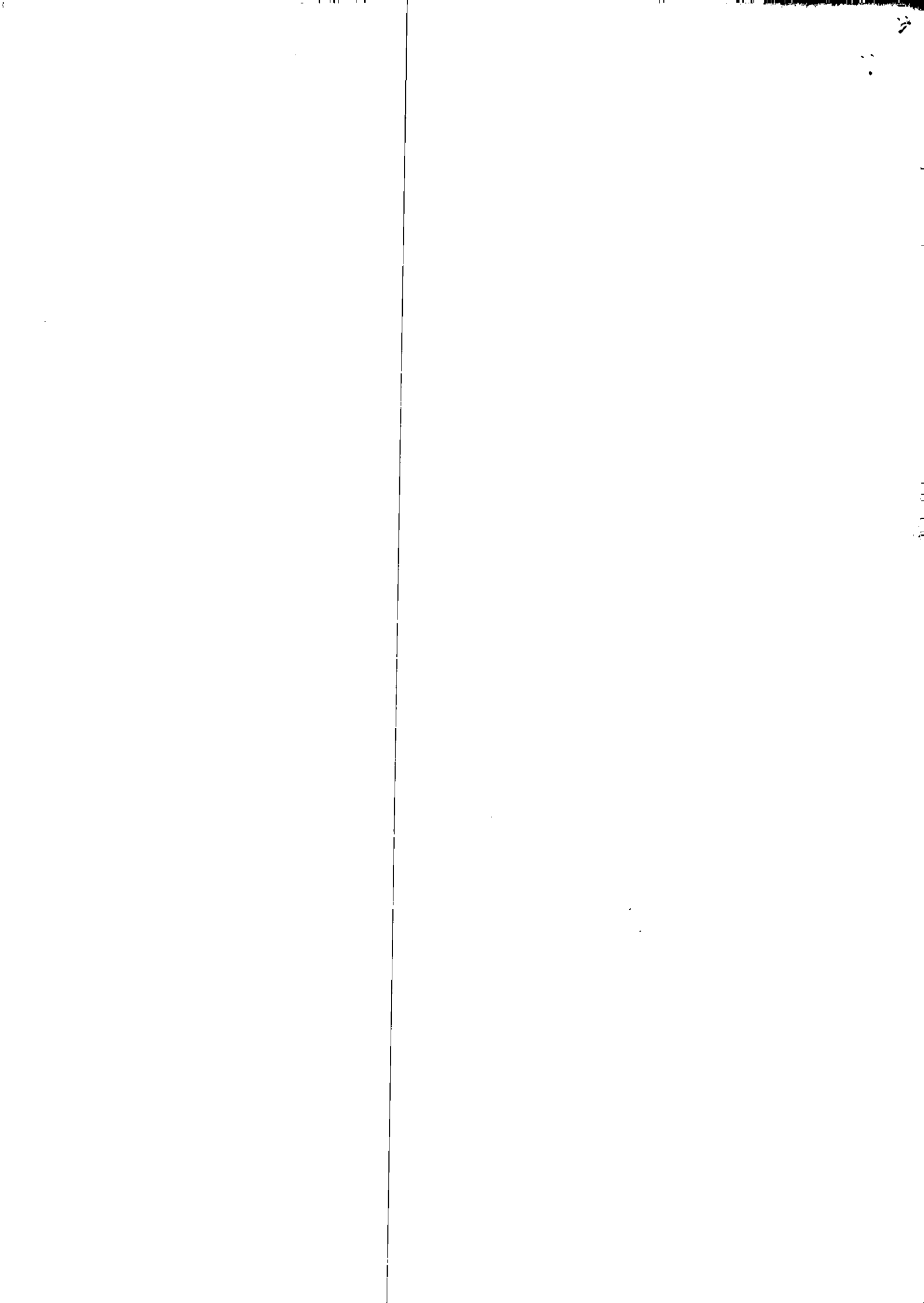
- Élaborer un plan opérationnel de mise en œuvre des principales actions reprises dans le plan de gestion environnementale et sociale (PGES) du CGES à soumettre à la validation de l'UGP ;
- Former les communautés sur des thématiques liées aux sauvegardes environnementales et sociales ;
- Sensibiliser les communautés lors du processus d'identification et de sélection des microprojets dans l'optique de minimiser le choix des microprojets à haut risque environnemental et social ;
- Participer à la sélection des sites des microprojets ;
- Coordonner le remplissage des fiches environnementales et sociales et faire valider toutes les fiches par les Points Focaux environnementaux ;
- Préparer et soumettre à l'Expert Environnemental et à l'Expert Social du projet, les fiches de mesures environnementales et sociales élaborées pour chaque MP retenu, en vue de garantir leur conformité vis à vis des mesures de sauvegardes pendant leur mise en œuvre ;
- Préparer et faire valider par l'Expert Environnemental et à l'Expert Social du Projet, en cas de nécessité, les plans d'action de recasement (PAR) avant la mise en œuvre des micro-projets et coordonner leur mise en œuvre ;
- Travailler en étroite collaboration avec les Points Focaux Environnementaux qui seront désignés par les Délégués Départementaux de l'Environnement et avec lesquels un programme de travail sera arrêté ;
- S'assurer que les THIMO sont exécutés en conformité avec les politiques environnementales et sociales de la Banque Mondiale déclenchées dans le cadre du projet, et que la mise en œuvre des mesures de mitigation ou d'accompagnement prévues est effective ;
- Veiller au port effectif des équipements de protection individuelle (EPI) adaptés par les travailleurs sur les chantiers ;
- Mener les évaluations finales de la mise en œuvre des mesures de sauvegardes environnementale et sociale de chaque microprojet ;
- Rédiger des rapports mensuels spécifiques sur l'état de mise en œuvre des mesures de sauvegardes environnementales et sociales à soumettre à l'UGP ;
- Mettre en place les cahiers de chantier.

#### ❖ **Équipements de travail**

- Appuyer l'UGP dans le choix des équipements et matériels nécessaires à la mise en œuvre des microprojets ;
- Affecter les EPI dans les chantiers suivant le degré de risques identifiés ;
- Veiller au port effectif des EPI par les bénéficiaires qui en sont dotés dans les chantiers.

#### ❖ **Sécurité et santé des travailleurs dans les chantiers**

- Former les Chef d'équipes sur les premiers secours avant tout début d'activités ;
- Sensibiliser régulièrement les bénéficiaires sur les risques potentiels et les mesures de précaution à prendre ;
- Disposer les équipes dans les chantiers de manière à faciliter la supervision et à intervenir rapidement en cas d'accidents ;
- Élaborer au moins une fois par semaine les fiches d'analyse des risques spécifiques à la



sécurité des bénéficiaires dans les chantiers et définir les mesures de prévention (de ces risques et à prendre en cas d'accidents) de chaque microprojet ;

- Élaborer un schéma d'intervention pour chaque commune qui comprend entre autres les structures hospitalières qui devraient accueillir les bénéficiaires victimes d'accident dans les chantiers ainsi que les moyens d'évacuation appropriés de ces accidentés vers ces formations sanitaires ;
- Mettre en œuvre la procédure de gestion des accidents survenus dans les chantiers.

#### ❖ **Gestion des plaintes et réclamations**

- Organiser des campagnes d'information et de sensibilisation sur le Mécanisme de Gestion des Plaintes et des réclamations ;
- Réceptionner et traiter toutes les plaintes déclarées dans les villages bénéficiaires ;
- Réceptionner et traiter les plaintes non résolues au niveau du CLGP ;
- Dresser un rapport de gestion des plaintes et des réclamations et le transmettre Bi à l'UGP ;
- Transmettre à l'UGP un rapport final de la gestion des plaintes et réclamations à la fin de la mission.

#### ❖ **Mise en place et fonctionnement des crèches**

- Identifier les bénéficiaires femmes ayant des enfants à bas âges ;
- Dresser la liste de tous les enfants à bas âge ;
- Proposer au Projet la liste des enfants qui seront enrôlés dans les CT ;
- Proposer les sites dans lesquels seront installées les CT ;
- Organiser l'aménagement des CT avec l'aide des bénéficiaires des THIMO ;
- Organiser la journée de crèche avec la contribution des animatrices ;
- S'assurer de la présence effective des animatrices à travers la feuille de pointage ;
- S'assurer de l'état d'hygiène et salubrité de la crèche ;
- S'assurer de la sécurité des enfants dans les CT ;
- Organiser les séances de sensibilisation des mères d'enfants sur les PFE ;
- Organiser la gestion quotidienne du matériel et des consommables de la crèche ;
- Organiser la viabilisation et l'aménagement des sites avec l'appui des bénéficiaires des THIMO ;
- Faciliter, en cas de problème de santé d'un ou de plusieurs enfants, l'évacuation de l'enfant accompagné de sa mère vers le centre de santé ;
- S'assurer de la nutrition des enfants dans les crèches.

#### ❖ **Encadrement des paiements**

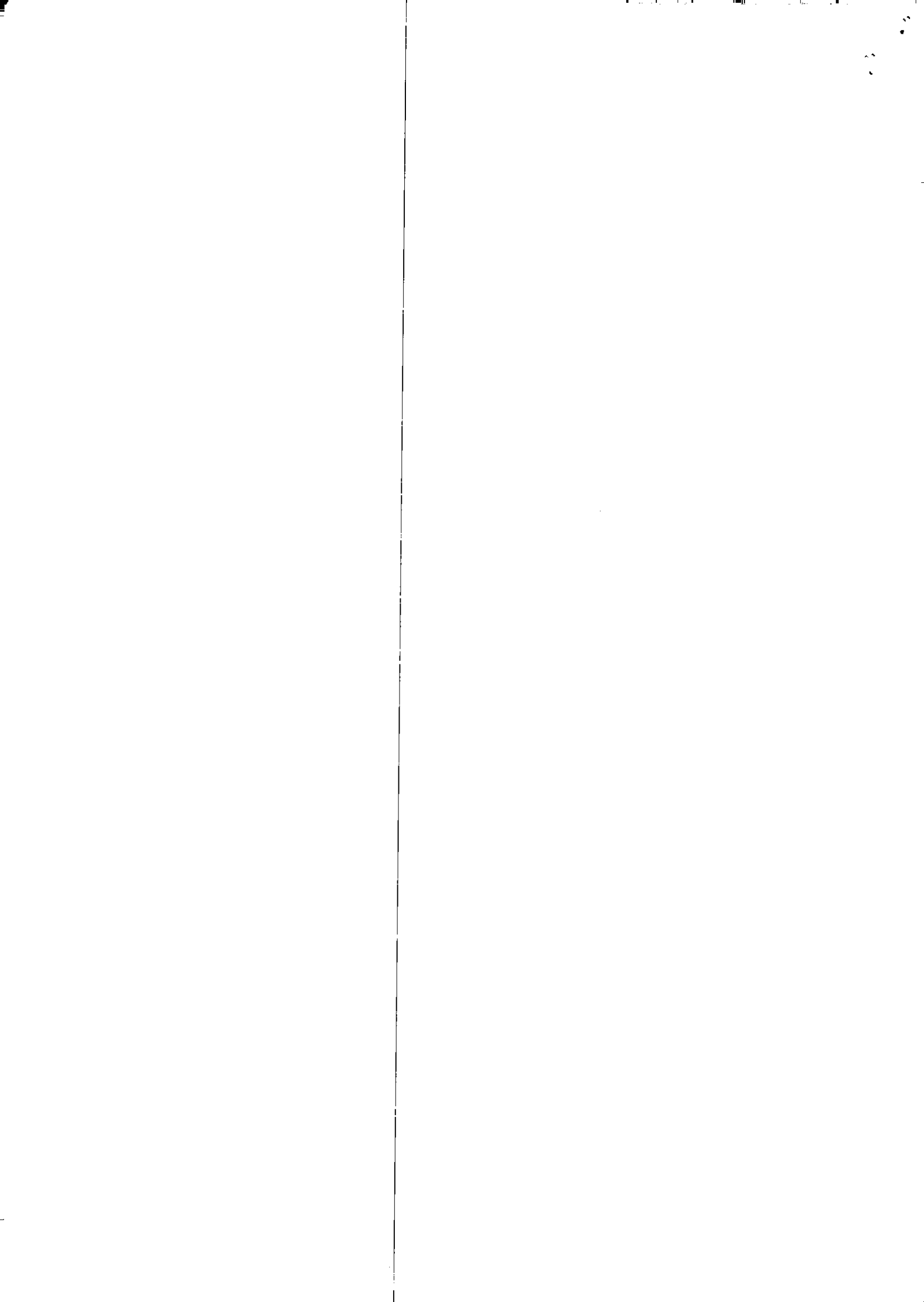
- Superviser les paiements des bénéficiaires en s'assurant que tous les bénéficiaires entrent en possession de leurs dus.

#### ❖ **Réception des microprojets réalisés et rétrocession du matériel**

- Préparer la réception des microprojets réalisés ;
- Inventorier le matériel utilisé dans les chantiers ;
- Appuyer la mise en œuvre des activités de réception des microprojets et de rétrocession du matériel.

#### ❖ **Clôture de la mission**

- Organiser un atelier d'échanges et de capitalisation des résultats des activités menées dans le cadre de la mission ;
- Rédiger le rapport final de la mission qui met en exergue les enseignements et leçons identifiés au cours de la mission.



### ❖ **Identification, étude et validation des microprojets**

- Mettre en place une équipe technique chargée de l'évaluation préliminaire (technique, sociale, environnementale et financière) de tous les MPs ;
- Mettre en place les GCS et CCV pour l'identification et la validation des MPs.
- Appuyer les GCS et les CCV dans la sélection et la validation des dossiers de MPs ;
- Élaborer un dossier technique pour chaque MP retenu par les GCS ;
- Identifier les équipements et matériels nécessaires à la réalisation des MPs ;
- Remplir une Fiche environnementale et sociale pour chaque MP à faire signer par les Points Focaux Environnementaux ;
- Évaluer les risques sécuritaires de chaque microprojet dans une fiche à annexer à la fiche de screening.

### ❖ **Ciblage et enregistrement des bénéficiaires**

- Organiser des campagnes d'information et de communication des communautés villageoises pour faire connaître le Projet, sa philosophie et ses composantes techniques ;
- Organiser des campagnes de sensibilisation pour une inscription et une participation massive des femmes ;
- Organiser des campagnes de sensibilisation et d'information pour une inscription et une participation des populations autochtones, des minorités et des réfugiés (dans les zones et villages où ils sont présents) ;
- Diffuser des messages tout au long du programme en vue d'assurer la transparence et la responsabilisation sociale au niveau des communautés ;
- Recenser, sélectionner et inscrire les bénéficiaires potentiels ;
- Veiller à la non inscription des mineurs parmi les potentiels bénéficiaires ;
- Recenser les raisons de la non-participation des certaines personnes aux activités plus particulièrement les femmes.

### ❖ **Organisation et planification des travaux**

- Acheminer les équipements et matériels de travail sur le site de chaque MP ;
- Assurer la responsabilité des équipements et matériels mis à la disposition des bénéficiaires dans le cadre de la réalisation des travaux ;
- Sélectionner les chefs d'équipes chargés de superviser les travaux quotidiens des équipes (15 à 25 bénéficiaires) ;
- Former les chefs d'équipe sur les questions techniques des MPs et sur la gestion des chantiers et des risques / dangers potentiels liés aux travaux à réaliser dans le cadre du MP ;
- Etablir un protocole de collaboration avec les formations sanitaires couvrant les aires géographiques de déroulement des travaux en vue de la prise en charge des cas d'accident survenus dans les chantiers ;
- Equiper au moins une formation sanitaire par commune de quatre doses d'anti venimeux (lorsqu'elle n'en dispose pas) en vue de la prise en charge des éventuels cas de piqûres par les animaux venimeux ;
- Identifier dans chaque commune, un moyen de locomotion à mobiliser immédiatement en cas d'accident grave dans un chantier ;
- Planifier avec l'UGP la réalisation des microprojets ;
- Organiser les bénéficiaires en équipes et leur attribuer les tâches.

### ❖ **Exécution des microprojets**

- Superviser les travaux des équipes pour s'assurer de leur qualité ;
- Remplir les listes de présence quotidiennes des travailleurs et les fiches relatives à l'état de paiement des travailleurs de toutes les quinzaines des travaux et les transmettre à l'UGP ;



3. Le Coordonnateur du Projet Filets Sociaux invite les ONGs et organisations paysannes régulièrement constituées, intervenant dans le domaine de l'accompagnement du monde rural pour l'exécution des projets de développement à manifester leur intérêt en vue de fournir les services décrits ci-dessus.

Une ONG ou une organisation paysanne sera sélectionnée par zone. Une ONG/ organisation paysanne peut postuler pour une ou pour les deux zones ; elle devra indiquer clairement chacune des zones pour laquelle elle postule.

Les ONGs/organisations paysannes intéressées devront produire les informations sur leurs capacités et expériences démontrant qu'elles sont qualifiées pour les prestations attendues (documentation, références de prestations similaires, expérience dans des missions comparables, disponibilité de personnel qualifié, CV et diplômes, etc.). Les ONGs/organisations paysannes peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.

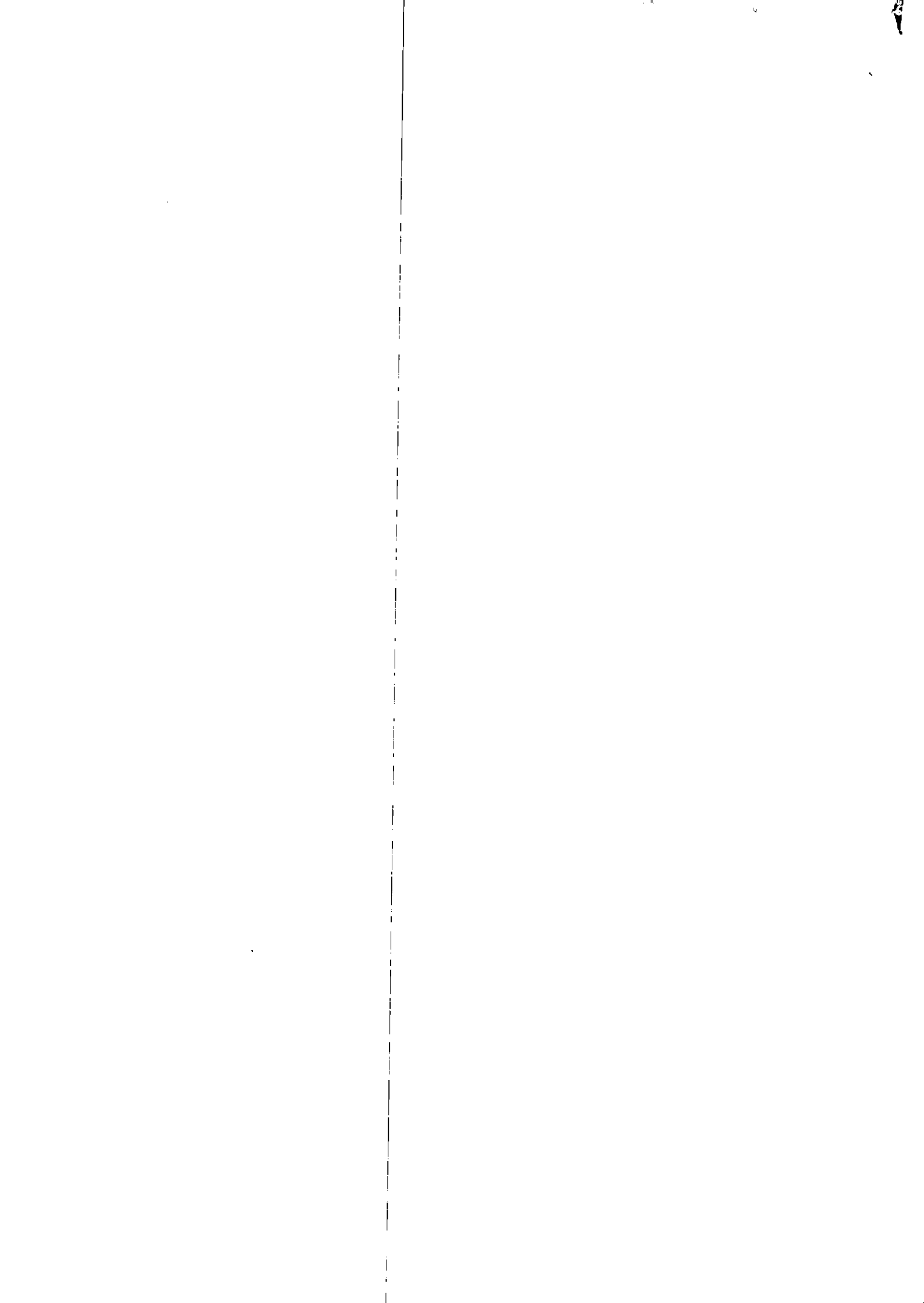
Les critères pour l'établissement de la liste restreinte sont :

- disposer d'un agrément des autorités nationales pour exercer comme ONG ;
- disposer d'expériences avérées dans la mise en œuvre des projets qui utilisent la méthode participative et les approches THIMO
- disposer des ressources humaines qualifiées, expérimentées et en nombre suffisant capables d'être mobilisées et déployées dans les zones d'intervention des THIMO/CFW du Projet Filets Sociaux ;
- disposer d'une bonne expérience d'intervention en zone d'insécurité est un atout ;
- justifier d'une solide expérience dans la mobilisation, la sensibilisation communautaire et l'accompagnement du monde rural ;
- avoir une expérience dans la gestion des projets financés par les bailleurs de fonds notamment la Banque Mondiale, le PAM, la FAO, etc. ;
- tenir une comptabilité relative à la gestion de son organisation ;
- disposer d'une bonne connaissance des zones d'intervention des THIMO/CFW du Projet Filets Sociaux est un atout.

L'équipe de l'ONG sera composée pour chaque région du personnel clé suivant :

- un Encadreur général de niveau au moins BAC + 2 ;
- un superviseur socio environnementaliste ;
- un superviseur des animateurs justifiant d'une expérience avérée dans la sensibilisation et l'animation en milieu rural ;
- des Chefs de chantier justifiant d'une expérience dans la supervision des chantiers ;
- des Animateurs ruraux justifiant d'une expérience dans la sensibilisation, l'animation en milieu rural.

4. La durée maximale de la mission est de 6 mois pour chaque zone. Elle comprend la sélection des microprojets, le ciblage et l'inscription des bénéficiaires, la supervision de la mise en œuvre des microprojets, la mise en œuvre des mesures de sauvegardes environnementales et sociales, l'organisation de la réception des microprojets et de la cession du matériel.
5. Les ONGs ou les organisations Paysannes seront sélectionnées selon la méthode « **Sélection fondée sur les Qualifications du Consultant** » (QC) en accord avec le « **Règlement de Passation des Marchés pour les emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI), Passation des Marchés dans le cadre de Financement de Projets d'Investissement, Fournitures, Travaux, Services Autres que des Services de Consultants et Services de Consultants, édition de juillet 2016 révisé en Novembre 2017 et en Août 2018** ».
6. Les ONG et organisations Paysannes intéressées peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse ci-dessous tous les jours ouvrables entre 8h et 16 heures.
7. Les manifestations d'intérêt écrites doivent être déposées en trois exemplaires (dont un original et deux copies) ou envoyées par mail à l'adresse ci-dessous au plus tard le **mercredi 13 octobre 2021 à 16 heures**, heure locale avec la mention :



« AVIS A SOLLICITATION DES MANIFESTATIONS D'INTERÊT N° 009/ASMI/MINEPAT/CTS/PFS/2021 DU 27 SEPTEMBRE 2021 POUR LE RECRUTEMENT DES ONGs CHARGEES DE LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITÉS DE LA PHASE 10 DU PROGRAMME DE TRAVAUX PUBLICS À HAUTE INTENSITÉ DE MAIN D'ŒUVRE / CASH FOR WORK (THIMO/CFW) DU PROJET FILETS SOCIAUX (PFS) DANS LES COMMUNES DES RÉGIONS L'EXTREME-NORD, DU NORD ET DE L'ADAMAOUA. »

ZONE N° : .....

8. Adresse de dépôt des manifestations d'intérêt :

Projet Filet Sociaux Sis au quartier Bastos, derrière usine Bastos à Yaoundé Cameroun

A l'attention de Monsieur le Coordonnateur du Projet Filets Sociaux BP 5838.

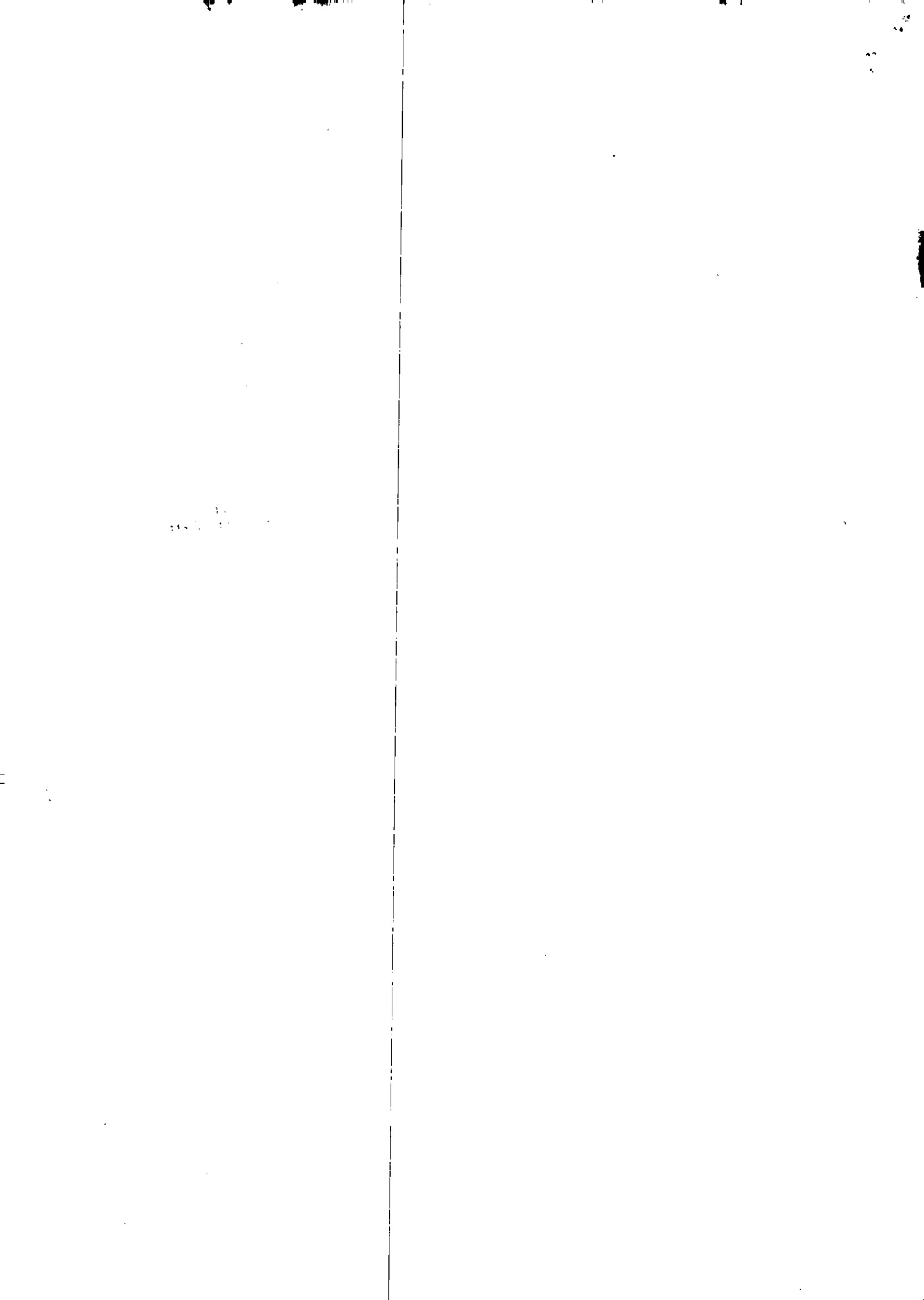
Tel : (237) 222 219 225 / 222 219 226; Email [projet.filetsociaux@gmail.com](mailto:projet.filetsociaux@gmail.com) avec copie à [michnjoh@yahoo.fr](mailto:michnjoh@yahoo.fr) et [andylobe2000@yahoo.fr](mailto:andylobe2000@yahoo.fr)

Yaoundé, le 27 SEPT 2021



LE COORDONNATEUR

*Njoh Michelin*





## SAFETY NETS PROJECT – PROJECT MANAGEMENT UNIT

REQUEST FOR SOLICITATION OF EXPRESSION OF INTEREST NO. 009/ASMI/MINEPAT/CTS/PFS/2021 OF SEPTEMBER 27, 2021 FOR THE RECRUITMENT OF AN NGO TASKED WITH IMPLEMENTING ACTIVITIES UNDER PHASE 10 WITHIN THE FRAMEWORK OF THE LABOR-INTENSIVE PUBLIC WORKS PROGRAM / CASH FOR WORK (THIMO/CFW) OF THE SAFETY NETS PROJECT (PFS) WITHIN THE COUNCILS OF FAR NORTH, NORTH AND ADAMAWA REGIONS

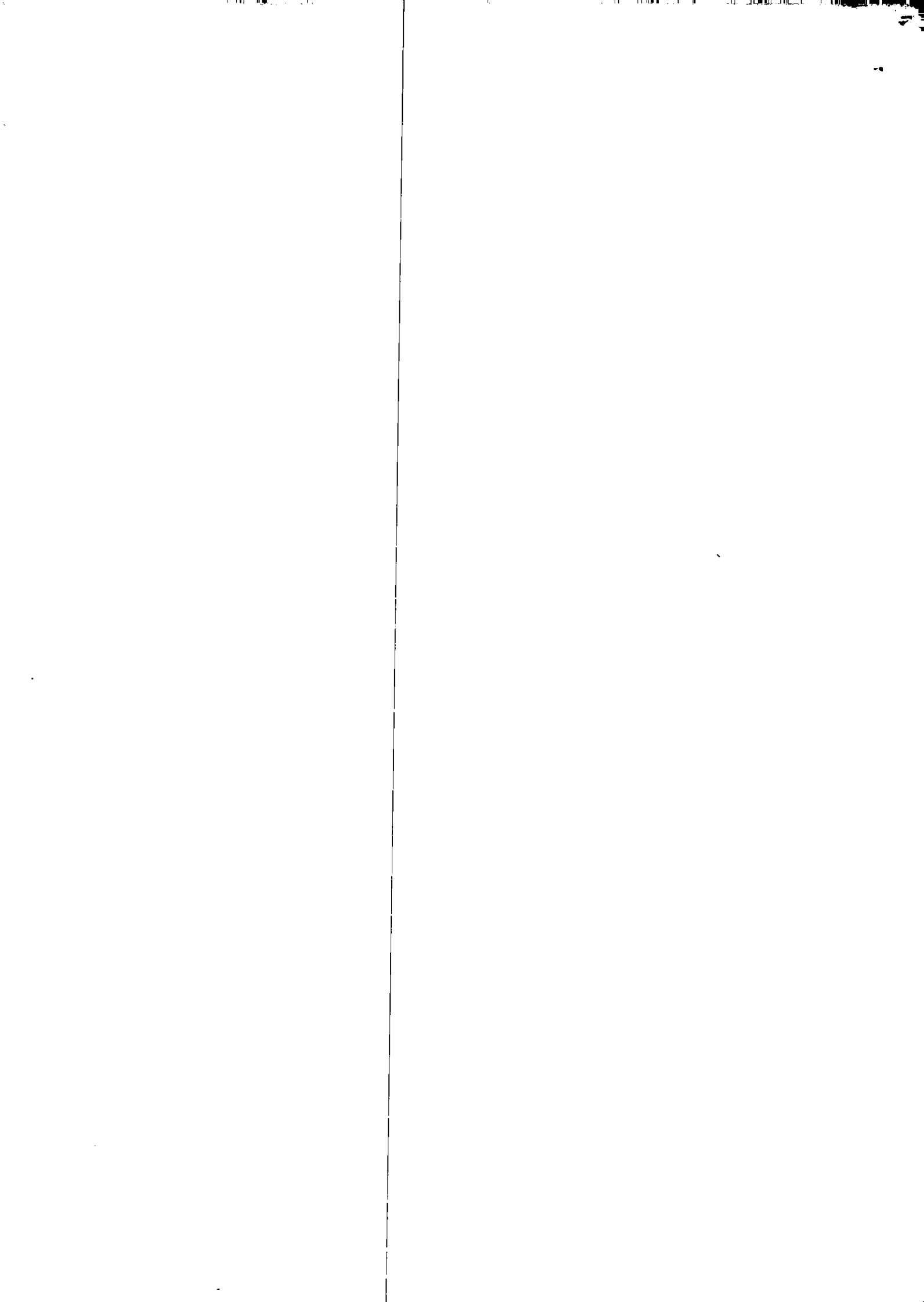
IDA Credit N° 6223-CM and Grant NO. D2980- CM

1. The Republic of Cameroon has secured a credit and a Grant from the International Development Association (IDA). Such a support is aimed at covering the cost of the Social Safety Nets Project (PFS). It therefore intends to earmark part of the amount of such credit and Grant for payment purposes within the framework of the contract/agreement in connection with the Consultants' Services. The present financial backing has been geared towards **implementing activities under phase 10 within the framework of the labour-intensive Public Works Program / Cash for Work (THIMO/CFW) of the Social Safety Nets Project (PFS) within the councils of the Far North, Adamawa, and North Regions selected for this purpose.**

2. The general objective of the mission is to implement the THIMO/CFW in the villages of the councils of the Far North, Adamawa, and North Regions selected for phase 10 of the THIMO Programme as follows:

Year	Financing	Régions	Divisions	Councils	Number of beneficiaries	Total	Zones	Forecast implementation period
2021	IDA National	Adamawa	Djerem	Ngaoundal	2 000	2 000	I	From October 2021 to March 2022
		North	Benoué	Pitoa	2 000	2 000		
	IDA Réfugié	Far-North	Diamaré	Gazawa	1 500	4 500	II	
			Logone et Chari	Logone Birni	1 500			
				Waza	1 500			

Specifically, NGOs will be responsible for implementing THIMO/CFW activities as defined in the THIMO/CFW Component Manual of Procedures More specifically, for each of the following components, the tasks of the NGO are defined as follows:



#### ❖ **Coordination of activities**

- Provide sufficient qualified and experienced human resources;
- Upgrading the teams in charge of carrying out the mission

#### ❖ **Identification, study and validation of micro-projects**

- Set up a technical team in charge of the preliminary evaluation (technical, social, environmental and financial) of all MPs;
- Set up GSCs and CCV for the identification and validation of MPs.
- Support the GCS and CCV in the selection and validation of PMs;
- Develop a technical file for each PM selected by the GCS;
- Identify the equipment and materials needed to carry out the PMs;
- Fill in an environmental and social form for each MP to be signed by the Environmental Focal Points;
- Assess the security risks of each micro-project in a form to be annexed to the screening form.

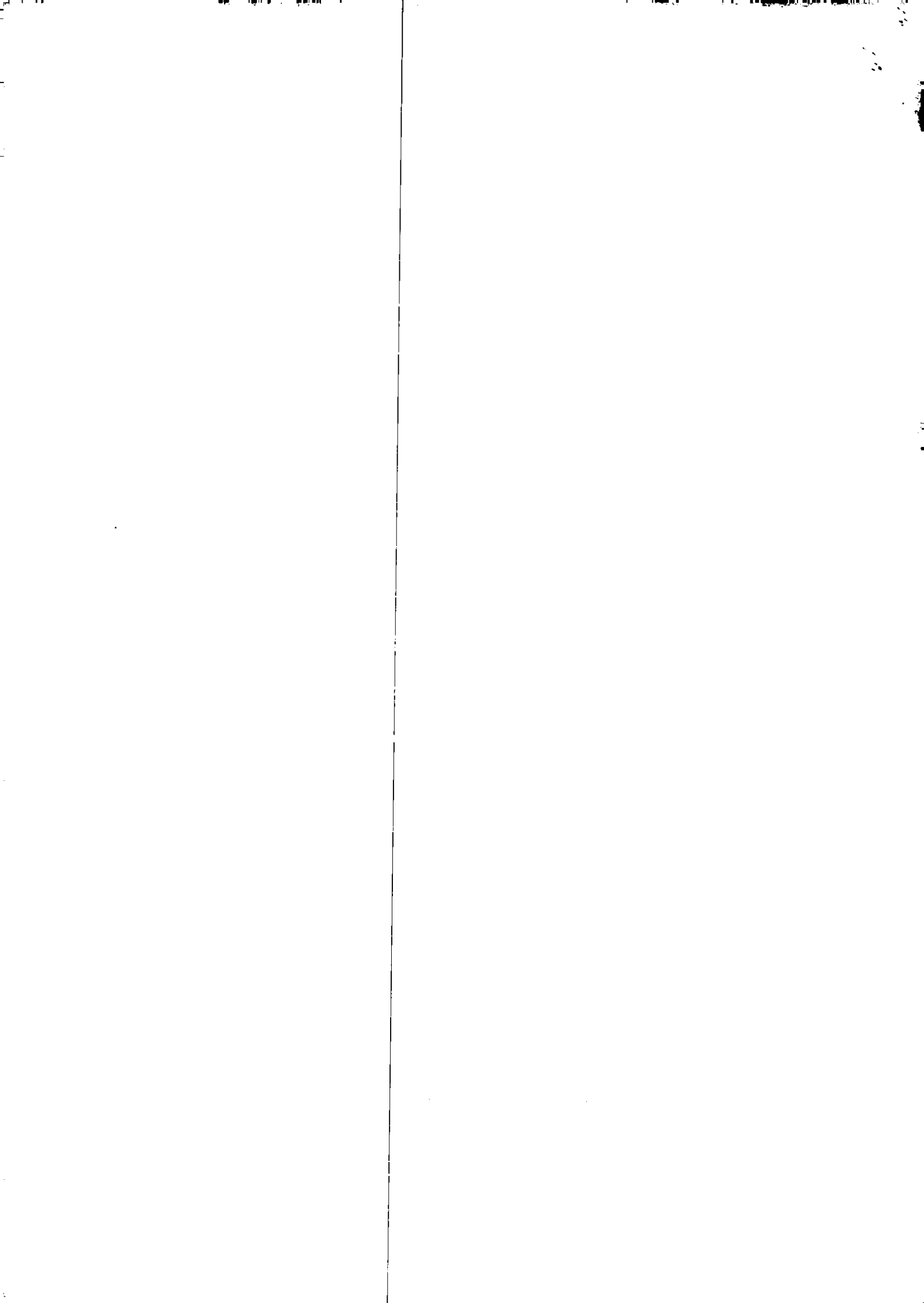
#### ❖ **Targeting and registration of beneficiaries**

- Organise information and communication campaigns for village communities to publicise the project, its philosophy and technical components;
- Organise sensitisation campaigns for massive registration and participation of women;
- Organise awareness and information campaigns for the enrolment and participation of indigenous people, minorities and refugees (in the areas and villages where they are present);
- Disseminate messages throughout the programme to ensure transparency and social accountability at the community level;
- Identify, select and register potential beneficiaries;
- Ensure that minors are not enrolled among the potential beneficiaries;
- Identify the reasons for the non-participation of certain people in the activities, particularly women.

#### ❖ **Organisation and planning of work**

- Transport equipment and working materials to the site of each PM;
- Ensure responsibility for the equipment and materials made available to the beneficiaries in the course of carrying out the work;
- Select team leaders to supervise the daily work of the teams (15-25 beneficiaries);
- Train the team leaders on the technical issues of the PMs and on the management of the work sites and the potential risks/hazards related to the work to be carried out under the PM;
- Establish a collaboration protocol with the health facilities covering the geographical areas where the work is carried out with a view to dealing with cases of accidents occurring on the work sites;
- Equip at least one health facility per commune with four doses of anti-venom (when it does not have any) in order to deal with possible cases of bites by venomous animals;
- Identify in each commune a means of transport to be mobilised immediately in the event of a serious accident on a site;
- Plan the implementation of micro-projects with the PMU;
- Organise the beneficiaries into teams and assign them tasks.

#### ❖ **Implementation of micro-projects**



- Supervise the work of the teams to ensure their quality;
- Filling in the daily attendance lists of workers and the forms relating to the state of payment of workers for each fortnight of work and transmitting them to the PMU;
- Produce periodic activity reports, to be transmitted to the PMU (start-up report, monthly reports and end of execution report);
- Organise a workshop at the end of the activities to review and assess the efforts made to achieve the results and to draw lessons;
- Ensure that minors do not gain access to the construction sites.

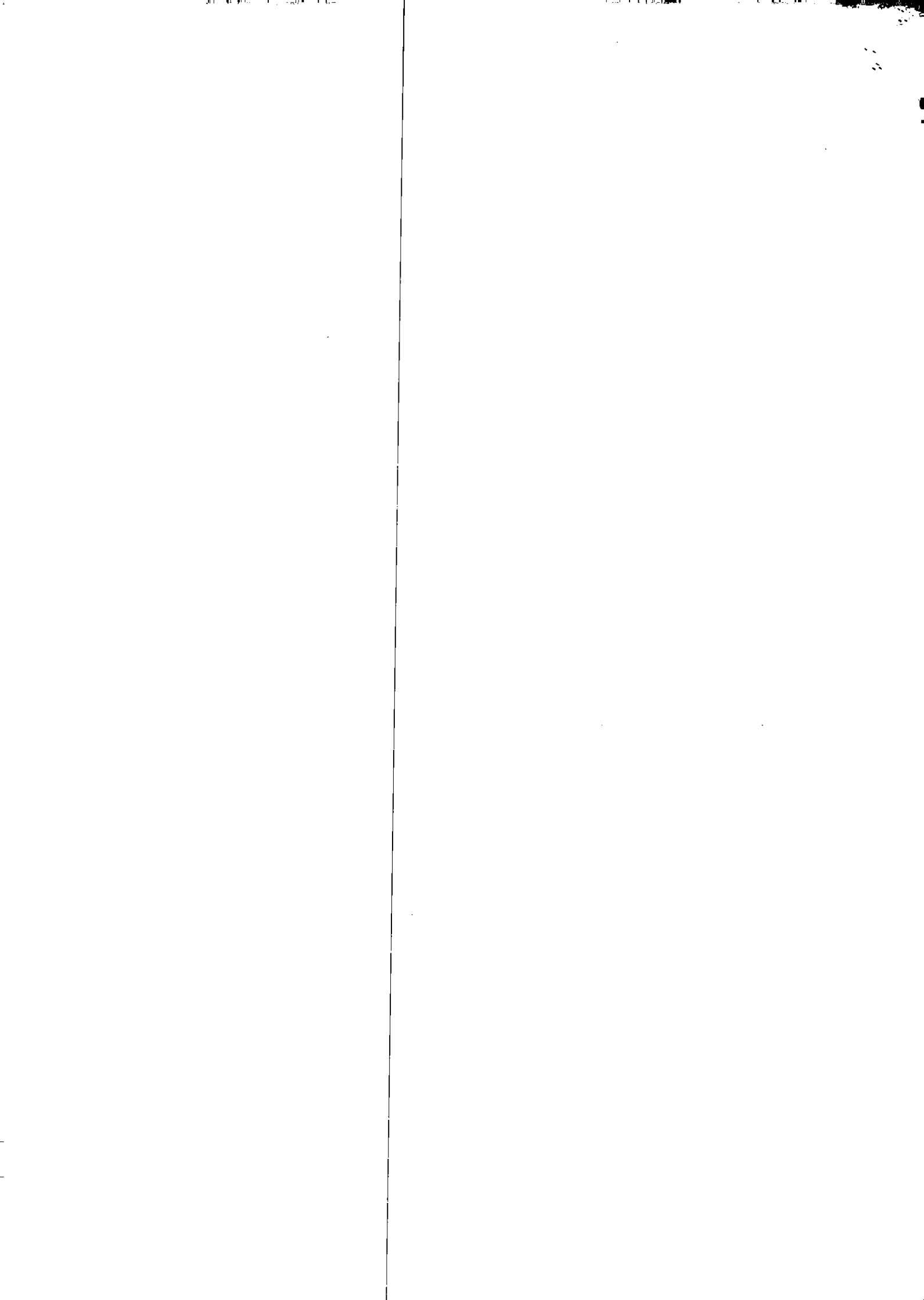
#### ❖ **Implementation of environmental and social safeguards**

- Develop an operational plan for the implementation of the main actions included in the environmental and social management plan (ESMP) of the CGES to be submitted to the PMU for validation;
- Train communities on issues related to environmental and social safeguards;
- Sensitise communities during the identification and selection process of micro-projects in order to minimise the choice of micro-projects with high environmental and social risks;
- Participate in the selection of micro project sites;
- Coordinate the filling in of environmental and social files and have all files validated by the Environmental Focal Points;
- Prepare and submit to the project's Environmental Expert and Social Expert, the environmental and social measures sheets elaborated for each selected MP, in order to ensure their compliance with the safeguards during their implementation;
- Prepare and have validated by the Environmental Expert and the Social Expert of the Project, if necessary, the resettlement action plans (RAP) before the implementation of micro-projects and coordinate their implementation;
- Work in close collaboration with the Environmental Focal Points who will be designated by the Departmental Delegates of the Environment and with whom a work programme will be agreed;
- Ensure that the THIMOs are executed in conformity with the environmental and social policies of the World Bank triggered within the framework of the project, and that the implementation of the mitigation or accompanying measures planned is effective;
- Ensure the effective use of appropriate personal protective equipment (PPE) by workers on the construction sites;
- Conduct final evaluations of the implementation of environmental and social safeguards for each micro project;
- Write specific monthly reports on the status of implementation of environmental and social safeguards for submission to the PMU;
- Set up the site books.

#### ❖ **Work equipment**

- Support the PMU in the choice of equipment and materials necessary for the implementation of micro projects;
- Allocate PPE to the work sites according to the degree of risk identified;
- Ensure the effective wearing of PPE by the beneficiaries who are equipped with it in the work sites.

#### ❖ **Safety and health of workers in the work sites**



- Train team leaders in first aid before starting any activity;
- Regularly sensitise beneficiaries on potential risks and precautionary measures to be taken;
- Arrange the teams on site in such a way as to facilitate supervision and rapid intervention in the event of accidents;
- Draw up specific risk analysis sheets for the safety of beneficiaries in the work sites at least once a week and define the prevention measures (of these risks and to be taken in case of accidents) for each micro project;
- Develop an intervention plan for each commune which includes, among other things, the hospital structures that should receive beneficiaries who are victims of accidents on the construction sites as well as the appropriate means of evacuating these accident victims to these health facilities;
- Implement the procedure for managing accidents on construction sites.

#### ❖ **Complaints and grievance management**

- Organise information and sensitisation campaigns on the Complaints and Claims Management Mechanism;
- Receive and process all complaints reported in the beneficiary villages;
- Receive and process unresolved complaints at CLGP level;
- Prepare a complaints and claims management report and transmit it to the PMU;
- Transmit to the PMU a final report on the management of complaints and claims at the end of the mission.

#### ❖ **Establish and operate nurseries**

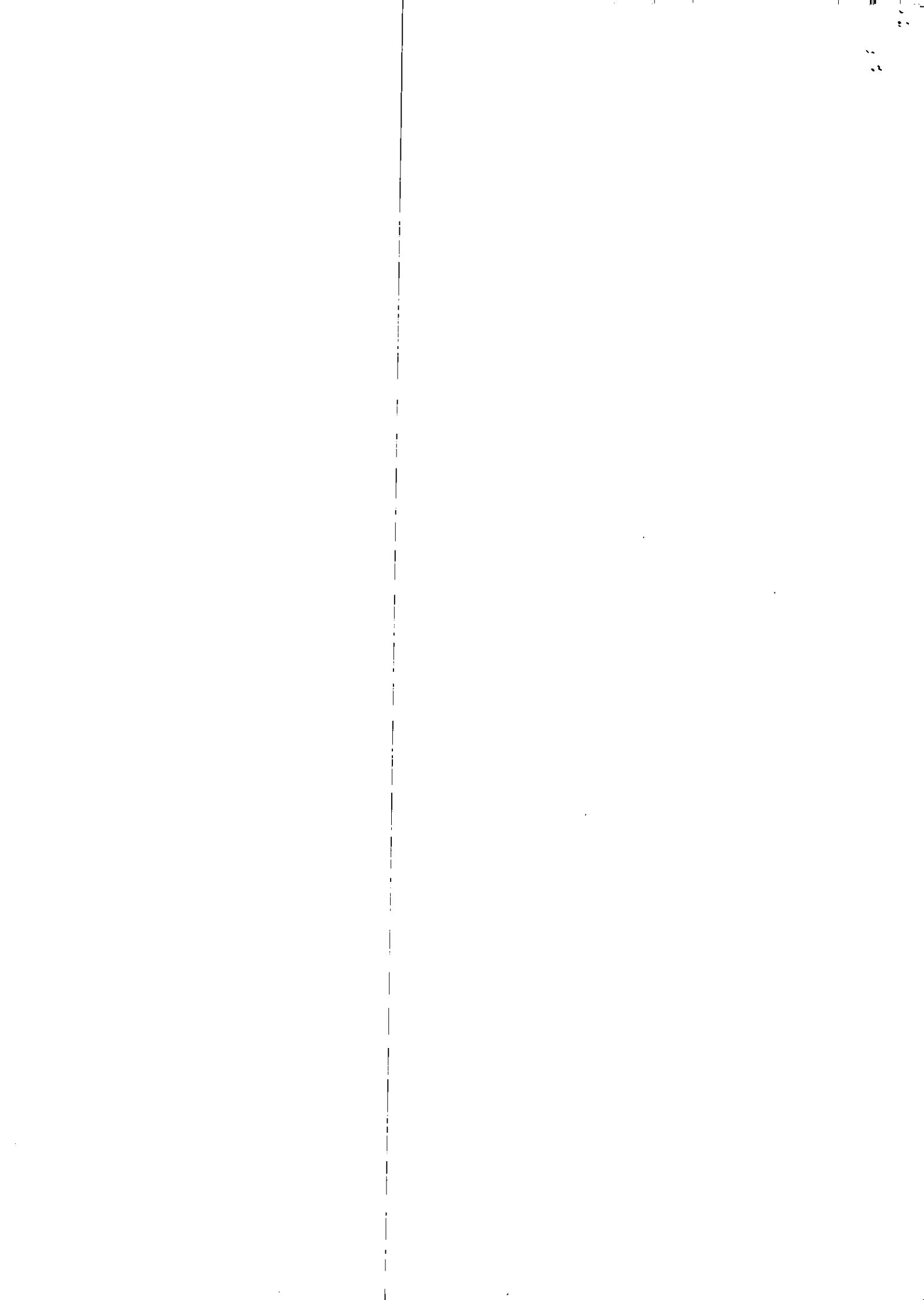
- Identify female beneficiaries with young children;
- Draw up a list of all young children;
- Propose to the Project the list of children who will be enrolled in the TCs;
- Propose the sites in which the TCs will be installed;
- Organise the fitting out of the TCs with the help of the THIMO beneficiaries;
- Organise the day of the crèche with the contribution of the animators;
- Ensure the effective presence of the facilitators through the tally sheet;
- Ensure the hygiene and sanitation of the crèche;
- Ensure the safety of the children in the TCs;
- Organise awareness-raising sessions for mothers of children on IEPs;
- Organise the daily management of the crèche's equipment and consumables;
- Organise the servicing and development of the sites with the support of the THIMO beneficiaries;
- Facilitate, in case of health problems of one or more children, the evacuation of the child accompanied by his mother to the health centre;
- Ensure the nutrition of children in the nurseries.

#### ❖ **Supervision of payments**

- Supervise beneficiary payments by ensuring that all beneficiaries come into possession of their due.

#### ❖ **Receipt of micro-projects carried out and retrocession of equipment**

- Prepare the reception of the micro-projects carried out;
- Inventory the equipment used in the worksites;



- Support the implementation of micro project reception and equipment retrocession activities.

❖ **Closing of the mission**

- Organise a workshop to exchange and capitalise on the results of the activities carried out during the mission;
- Write the final report of the mission, highlighting the lessons learned during the mission.

3. The Coordinator of the Social Nets Project invites regularly constituted NGOs and farmers' organizations working in the field of rural support for the implementation of development projects to express their interest in providing the services described above.

One NGO or farmer organisation will be selected per zone. An NGO/farmer organisation may apply for one or both zones; it should clearly indicate each zone for which it is applying.

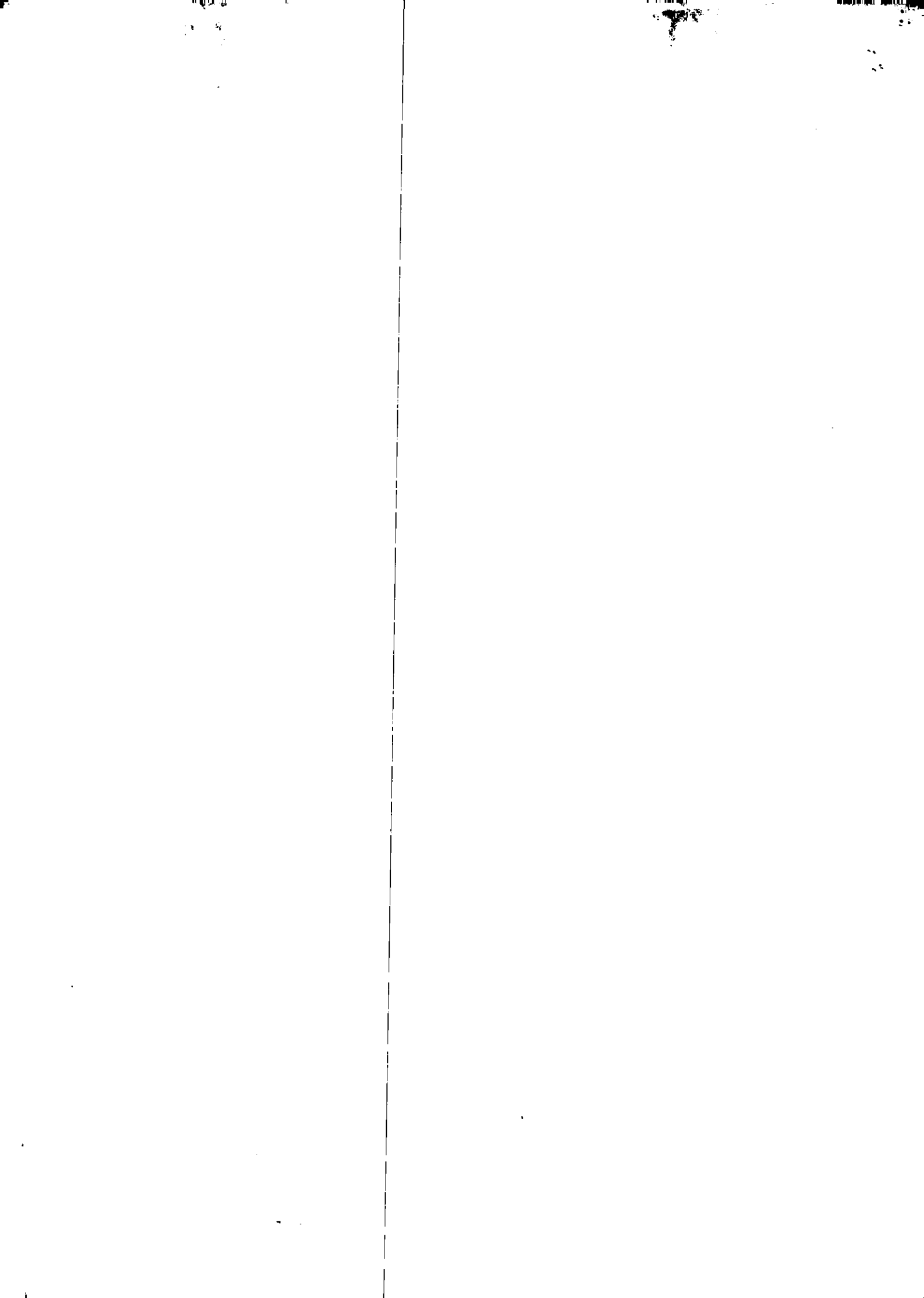
Interested NGOs/ farmers' organizations should provide information on their capacity and experience to demonstrate that they are qualified to provide the expected services (documentation, references of similar services, experience in comparable missions, availability of qualified staff, etc.). NGOs/farmers' organisations may join forces to strengthen their respective skills.

The criteria for the establishment of the shortlist are:

- have an approval from the national authorities to operate as an NGO;
- have proven experience in the implementation of projects that use the participatory method and THIMO approaches
- have qualified and experienced human resources in sufficient number capable of being mobilised and deployed in the THIMO/CFW intervention zones of the Social Nets Project;
- justify a solid experience in mobilisation, community sensitisation and accompaniment of the rural world;
- have experience in the management of projects financed by donors such as the World Bank, WFP, FAO, etc;
- keep accounts relating to the management of their organisation;
- Have a good experience of intervention in insecure areas is an asset;
- Have a good knowledge of the intervention zones of the THIMO/CFW of the Social Nets Project is an asset.

The NGO team will be composed of the following key personnel for each zone

- A general supervisor with at least an under graduated level (GCEA +2) in Agronomy, Rural Engineering, Civil Engineering, Public Works, etc, with proven experience in the coordination of projects using the participatory method and labour-based approaches;
- A socio-environmentalist expert with at least an under graduated level (GCEA +3) in Hygiene - Health - Safety - Environment, etc , with solid experience in HSSE (Hygiene - Health - Safety - Environment) and a good command of first aid interventions;



- A supervisor of animators with at least a an under graduated level (GCEA +2) or equivalent in social sciences and others, with proven experience in the coordination of awareness-raising activities and animation in rural areas of projects using the participatory method and labour-based approaches;
- Site supervisors with at least a technical diploma in agronomy, rural engineering, civil engineering, public works, etc., with proven experience in the supervision of sites using the participatory method and labour-based approaches;
- Rural animators with at least a GCEO level. or equivalent diploma, with experience in awareness raising and animation in rural areas of projects using the participatory method and labour-based approaches.

4. The maximum duration of the mission is 6 months for per zone. It includes the selection of micro projects, targeting and registration of beneficiaries, supervision of micro project implementation, implementation of environmental and social safeguards, organisation of the reception of micro projects and disposal of equipment.

5. NGOs or farmers' organizations will be selected using the "Selection based on Consultant Qualifications" (QC) method in accordance with the "Procurement Regulations for Borrowers Applying for Investment Project Financing (IPF), Procurement under Investment Project Financing, Supplies, Works, Services Other than Consultancy and Consultancy Services, July 2016 edition, revised in November 2017 and August 2018".

6. Interested NGOs or farmers' organizations can obtain further information from the address below every working day between 8 a.m. and 4 p.m.

7. Written expressions of interest must be submitted in three exemplaries (one original and two copies or sent by e-mail to the address below no later than Wednesday 13 October 2021 at 4:p.m local time with the mention:

«N°009/ASMI/MINEPAT/CTS/PFS/2021 OF SEPTEMBER 27, 2021 FOR THE RECRUITMENT OF AN NGO TASKED WITH IMPLEMENTING ACTIVITIES UNDER PHASE 10 WITHIN THE FRAMEWORK OF THE LABOR-INTENSIVE PUBLIC WORKS PROGRAM / CASH FOR WORK (THIMO/CFW) OF THE SAFETY NETS PROJECT (PFS) WITHIN THE COUNCILS OF FAR NORTH, NORTH AND ADAMAWA REGIONS. »

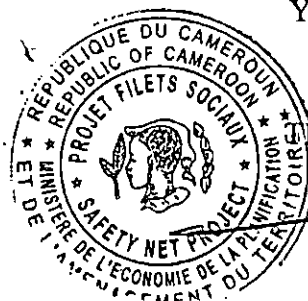
ZONE N°: .....

**8. Address for submission of expressions of interest:**

Safety Net Project located in the Bastos district, behind the Bastos factory in Yaoundé Cameroon To the attention of the Coordinator of the Social Nets Project BP 5838.

Tel: (237) 222 219 225 / 222 219 226; Email projet.filets sociaux@gmail.com with copy to michnjoh@yahoo.fr and andylobe2000@yahoo.fr.

Yaoundé, 27 SEPT 2021



THE COORDINATOR

*Njoh Michelin*

